

Esente dall'imposta di bollo
Art. 37, comma 1
D.P.R. 445/2000

Alla

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Unità di Missione Strategica soprintendenza per i
beni e le attività culturali**

Via S. Marco, 27
38122 TRENTO (TN)

serv.soprintendenza@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI CONSULTAZIONE/RILASCIO RIPRODUZIONI/AUTORIZZAZIONE
ALL'USO E ALLA PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI DI MATERIALI
DELL'ARCHIVIO FOTOGRAFICO STORICO PROVINCIALE
Deliberazione della Giunta Provinciale n. 414 di data 19/03/2021**

Il sottoscritto / La sottoscritta (*soggetto beneficiario*)

cognome nome

nato a il / /

residente a cap

indirizzo n. civico

codice fiscale

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)

fax

(*se la domanda è presentata da persona giuridica*)

nella sua qualità di:

titolare dell'impresa individuale

legale rappresentante della società

(indicare la corretta denominazione)

con sede

codice fiscale / partita IVA

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)

tel. fax



CHIEDE

(SEZIONE A)

la consultazione di materiali fotografici dell'Archivio fotografico storico provinciale per le seguenti finalità:

Studio e ricerca

Iniziativa culturale

Iniziativa a scopo istituzionale dell'amministrazione provinciale

Uso commerciale

Altro

(descrivere sinteticamente lo scopo della richiesta)

CHIEDE ALTRESI'

(SEZIONE B)

il **rilascio di riproduzioni digitali** dei seguenti materiali fotografici:

(per ciascuna fotografia indicare Fondo e Codice SBC)



come da prospetto seguente

Tipologia di riproduzione	Numero
File JPG/TIFF 300 dpi e oltre	

(Per le tariffe si rimanda all'Allegato A, sezione 1, delle *Disposizioni di accesso e per la fruizione del patrimonio dell'Archivio fotografico storico provinciale*)

(SEZIONE C)

l'**autorizzazione all'utilizzo e/o alla pubblicazione** dei materiali fotografici sopra indicati per le finalità di seguito specificate:

progetto scolastico di seguito descritto

Tesi a titolo

Università di

Laurea/Dottorato in

iniziativa a scopo istituzionale dell'amministrazione provinciale e degli enti da essa dipendenti come da lettera richiesta allegata

iniziativa espositiva, pubblicazione o realizzazione editoriale di carattere scientifico di seguito descritta:



pubblicazioni e realizzazioni editoriali a carattere commerciale, altri usi commerciali come da prospetto seguente:

Formato	Numero riproduzioni
File-jpg//Tiff	

(Per le specifiche sui diritti di riproduzione si rimanda all'Allegato A), sezione 2, *Disposizioni di accesso e per la fruizione del patrimonio dell'Archivio fotografico storico provinciale*)

l'autorizzazione alla pubblicazione in forma alterata come da esempio allegato alla richiesta

AVVERTENZE

Il rilascio delle riproduzioni e/o dell'autorizzazione alla pubblicazione di immagini dei materiali dell'Archivio fotografico è subordinato al pagamento delle tariffe e dei diritti di cui alle sezioni 1 e 2. Il personale dell'Archivio fotografico è autorizzato ad evadere la richiesta solo previa verifica dell'avvenuto pagamento.

Dopo aver consegnato il modulo a mano o via mail all'indirizzo pec della Soprintendenza per i beni culturali con le richieste di riproduzione e/o di pubblicazione, l'utente riceverà una comunicazione all'indirizzo mail indicato nel modulo con il dettaglio dei costi da sostenere e in allegato l'avviso di pagamento.

Il pagamento di quanto dovuto dovrà essere effettuato esclusivamente tramite PagoPA. I dati contenuti nell'allegato "avviso PagoPA" permettono il pagamento digitale a favore della Provincia, attraverso la piattaforma PagoPA (nodo nazionale dei pagamenti elettronici).

Il pagamento può essere effettuato:

- direttamente on line. E' sufficiente collegarsi all'indirizzo mypay.provincia.tn.it, scegliendo l'ente "Provincia Autonoma di Trento"; inserire il "Codice Avviso" (codice univoco per il singolo pagamento indicato nell'ultima riga dell'avviso) ed infine scegliere il canale di pagamento desiderato;
- in alternativa, l'avviso potrà comunque essere esibito per il pagamento digitale presso gli sportelli bancari, i circuiti Sisal e Lottomatica (tabaccai) o presso gli altri sportelli e/o canali abilitati a PagoPA.

Le indicazioni operative per effettuare i pagamenti elettronici sono consultabili alla pagina www.pagopa.provincia.tn.it.

L'avviso di pagamento ha validità fino alla scadenza indicata e successivamente non è più utilizzabile.



Nota bene: Banche, circuiti di credito e App - chiamati PSP (*prestatori di servizi di pagamento*) - aderiscono al sistema pagoPA su base volontaria decidendo quanti e quali modalità di pagamento rendere disponibili e fissando autonomamente le eventuali commissioni correlate. Le commissioni fra PSP diversi possono variare in modo sensibile, pertanto è importante, al momento del pagamento, scegliere il PSP più comodo e conveniente al proprio caso.

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

- di aver preso visione delle *Disposizioni di accesso e per la fruizione del patrimonio dell'Archivio fotografico storico provinciale* e di firmare per accettazione;
- di esonerare la Soprintendenza da qualsiasi responsabilità ed obbligo in ordine alla violazione di diritti di terzi e alle conseguenze morali e/o economiche derivanti dall'uso improprio delle immagini fotografiche;

SI IMPEGNA

- ad utilizzare i materiali richiesti esclusivamente nelle modalità dichiarate e autorizzate;
- a garantire la citazione della fonte con la dicitura: "Archivio fotografico storico provinciale - Soprintendenza per i beni culturali - Provincia autonoma di Trento", nonché il nome dell'autore dell'immagine e l'anno di esecuzione della stessa, se conosciuti;
- a consegnare alla Soprintendenza due copie della/e pubblicazione/i o una copia della tesi eventualmente realizzata/e utilizzando il materiale richiesto

AUTORIZZA

l'utilizzo dei dati personali rilevati per la comunicazione agli utenti di informazioni strettamente riguardanti iniziative culturali collegate, organizzate dalla Soprintendenza.

Sì

No

(la seguente dichiarazione è facoltativa)

Il sottoscritto **dichiara altresì** di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

.....



In caso di domanda trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

Si allega la seguente documentazione:

- informativa privacy *ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 (da restituire firmata per ricevuta e presa visione ndr)*
- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Firma Addetto Archivio fotografico storico provinciale _____

